

Dokumentacja projektu pt.: „Zakoduj swój sukces w szkoleniu” - projekt realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus - w ramach programu: Fundusze Europejskie dla Podkarpacka 2021-2027

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA

Nazwa Beneficjenta: ISOFT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością; Nr Projektu: FEPK.07.04-IP.01-0058/23

Tytuł Projektu: „Zakoduj swój sukces w szkoleniu”¹,

Za okres: od 06.05.2025 r. do 06.06.2025 r.

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ²	Data udzielenia wsparcia/działania	Godziny udzielenia wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania ²	Nazwa wykonawcy (w przypadku szkoleń – nr telefonu trenera/szkoleniowca)	Liczba uczestników	Adres strony internetowej, na której dostępny jest harmonogram
1.	Szkolenie: Specjalista ds. administracji biurowej z zaawansowaną obsługą edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych; szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym	06.05.2025	16:45-21:00	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujswosuksces.pl/
2.	Szkolenie: Specjalista ds. administracji biurowej z zaawansowaną obsługą edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych; szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym	09.05.2025	16:45-21:00	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujswosuksces.pl/

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całonocnych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/luczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych/TIK dla osób dorosłych, kursów/szkoleń zewnętrznym/zawodowym dla uczniów, staży/praktyk uczniowskich w pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.

3.	Szkolenie: Specjalista ds. administracji biurowej z zaawansowaną obsługą edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych; szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym	10.05.2025	08:00-15:15	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujswosukces.pl/
4.	Szkolenie: Specjalista ds. administracji biurowej z zaawansowaną obsługą edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych; szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym	11.05.2025	08:00-15:15	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujswosukces.pl/
5.	Szkolenie: Specjalista ds. administracji biurowej z zaawansowaną obsługą edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych; szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym	14.05.2025	16:45-21:00	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujswosukces.pl/
6.	Szkolenie: Specjalista ds. administracji biurowej z zaawansowaną obsługą edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych; szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym	15.05.2025	16:45-21:00	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujswosukces.pl/
7.	Szkolenie: Specjalista ds. administracji biurowej z	17.05.2025	08:00-15:15	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujswosukces.pl/

	zaawansowaną obsługą edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych; szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym								
8.	Szkolenie: Specjalista ds. administracji biurowej z zaawansowaną obsługą edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych; szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym	18.05.2025	08:00-15:15	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujstwojsukces.pl/		
9.	Szkolenie: Specjalista ds. administracji biurowej z zaawansowaną obsługą edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych; szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym	20.05.2025	16:45-21:00	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujstwojsukces.pl/		
10.	Szkolenie: Specjalista ds. administracji biurowej z zaawansowaną obsługą edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych; szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym	21.05.2025	16:45-21:00	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujstwojsukces.pl/		
11.	Szkolenie: Specjalista ds. administracji biurowej z zaawansowaną obsługą edytora tekstów i arkuszy	23.05.2025	16:45-21:00	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujstwojsukces.pl/		

12.	kalkulacyjnych; szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym	24.05.2025	08:00-15:15	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujswosukces.pl/
13.	Szkolenie: Specjalista ds. administracji biurowej z zaawansowaną obsługą edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych; szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym	25.05.2025	08:00-15:15	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujswosukces.pl/
14.	Szkolenie: Specjalista ds. administracji biurowej z zaawansowaną obsługą edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych; szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym	28.05.2025	16:45-21:00	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujswosukces.pl/
15.	Szkolenie: Specjalista ds. administracji biurowej z zaawansowaną obsługą edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych; szkolenie wraz z	29.05.2025	16:45-21:00	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujswosukces.pl/

	egzaminem certyfikującym						
16.	<p>Szkolenie: Specjalista ds. administracji biurowej z zaawansowaną obsługą edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych; szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym</p>	31.05.2025	08:00-15:15	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujstwojsukces.pl/
17.	<p>Szkolenie: Specjalista ds. administracji biurowej z zaawansowaną obsługą edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych; szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym</p>	01.06.2025	08:00-15:15	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujstwojsukces.pl/
18.	<p>Szkolenie: Specjalista ds. administracji biurowej z zaawansowaną obsługą edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych; szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym</p>	04.06.2025	16:45-20:00	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujstwojsukces.pl/
19.	<p>Szkolenie: Specjalista ds. administracji biurowej z zaawansowaną obsługą edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych; szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym</p>	05.06.2025	16:45-20:00	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujstwojsukces.pl/

20.	Szkolenie: Specjalista ds. administracji biurowej z zaawansowaną obsługą edytora tekstów i arkuszy kalkulacyjnych; szkolenie wraz z egzaminem certyfikującym	06.06.2025	16:45-19:15 19:15-20:15 – (EGZAMIN)	ul. Mickiewicza 14, 36-200 Brzozów	Edu Service Zdzisław Sikora tel: 500 403 218	7	https://www.zakodujstwojsukces.pl/
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------	----------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------

Data wstawienia/aktualizacji-harmonogramu: **02.05.2025 rok**

- osoba odpowiedzialna za sporządzenie i aktualizację harmonogramu: Karolina Siekieryn-Herdzik - telefon kontaktowy: 536 255 724; email: biuro@isoft.biz.pl

.....
02.05.2025 r. Karolinie Siekieryn-Herdzik
.....
Data i podpis osoby sporządzającej

.....
02.05.2025 r. Karolina Siekieryn-Herdzik
.....
Data i podpis osoby upoważnionej